



HANTVERKSLABORATORIET

# HANDLEDNING TILL ANSÖKAN OM GÄSTHANTVERKARPROJEKT

Varje gästhantverkarprojekt inom Hantverklaboratoriet ska följa en projektplan. Projektplanen fungerar som ansökningshandling, som beslutsunderlag för verksamhetsledare och styrgrupp vid prioritering av årets ansökningar, samt som styrdokument för projektens genomförande.

Projektplanen innehåller två delar: en sida med kortfattad projektinformation, samt en kortfattad projektbeskrivning på maximalt 3 sidor. Nedan följer rubrikerna som ska användas. De vägledande frågorna är till för att beskriva vilken typ av information vi vill ha under respektive rubrik, men de är kanske inte relevanta för alla projekt.

## 1. Projektinformation

### 1.1. Projektnamn

Kort relevant projektnamn. Eventuellt förtydligande underrubrik.

### 1.2. Typ av projekt

Är det en hantverksdokumentation, ett projekt för kvalitetssäkring, metodutveckling, nätverksbygge, utbildning eller kommunikation?

### 1.3. Projektansvarig

Namn och fullständiga kontaktuppgifter på den som har ansvar för projektets genomförande.

#### 1.4. Projektmedarbetare

Ange namn och kontaktuppgifter på eventuella personer som du räknar med/önskar kommer att vara delaktiga i projektet. Beskriv deras roll i projektet.

#### 1.5. Kopplingar till andra projekt

Finns det kopplingar till andra projekt? Är det en delstudie i ett avhandlingsprojekt? Annat forskningsprojekt? Fortsättning eller fördjupning av tidigare genomfört projekt? Ange fullständig referens.

#### 1.6. Totalsumma och finansieringsform

Ange projektets totalsumma, separera gärna i beräknad kostnad för arbetstid, resor, materialkostnader osv.

#### 1.7. Tidsperiod

Ange start och slutdatum för projektet.

#### 1.8. Redovisningsform

Vilken redovisningsform har projektet? Exempelvis i form av rapport, film, artikel, eller som konferensinlägg, verkstad, kurs eller seminarium.

#### 1.9. Kalendarium för aktiviteter

Ange datum eller preliminära veckor/månader för viktiga kollektiva aktiviteter i projektet. Exempelvis tider för möten, studieresor, seminarier, verkstäder, konferenser. Tidplan redovisas mer ingående nedan.

## 2. Projektbeskrivning

### 2.1. Sammanfattning

Sammanfatta projektet med maximalt 170 ord eller 1300 tecken.

### 2.2. Intressentanalys

Varför är detta en uppgift för Hantverkslaboratoriet? På vilket sätt är projektet relevant för utvecklingen av 'kulturmiljövårdens hantverk'? Vilka är projektets

främsta intressenter? Genomförs projektet i samarbete med andra aktörer? Finns det aktörer som inte har intresse av att projektet genomförs? Finns det intressekonflikter? Är projektet intressant för utbildning och forskning? På vilket sätt? Är projektet intressant för Hantverkslaboratoriets bidragsgivare? På vilket sätt?

### 2.3. Problem, syfte och frågor

Formulera projektets uppgift. Formulera frågor. Vilket problem ska lösas? Vilken möjlighet ska projektet ta vara på? Vad går projektet ut på? Vad är uppdraget? Vilka frågor ska besvaras genom projektet? Vilka frågor ska vägleda prioriteringar?

### 2.4. Förväntade resultat

Vad ska projektet leda fram till? Beskriv det förväntade resultatet. Formulera idéer om lösningen eller den tillvaratagna möjligheten. På vilket sätt förbättras situationen jämfört med utgångsläget? Beskriv hur resultatet används och av vem. Beskriv konkret den eftersträvade 'produkten', exempelvis metoden, utbildningen, arbetsmodellen eller rutinen för kvalitetssäkring.

### 2.5. Tillvägagångssätt

Beskriv kortfattat vad som måste göras för att nå mål och förväntade resultat. Beskriv vilka aktiviteter projektet innehåller och hur aktiviteterna följer på varandra. Projektplanering, efterforskning, seminarier, bearbetning etcetera. Genomförandet ska återspeglas i tidplanen. Beskriv också vilka undersökningsmetoder som används? Är det enkäter, intervjuer, arkivstudier, fältarbete och laborationer? Hur genomförs dessa? Beskriv projektets empiriska material, är det information från objekten (verktygen, byggnaderna, trädgårdarna etcetera), kunniga människor, arkiv, litteratur eller undersökande aktivitet och rekonstruktion?

### 2.6. Kommunikation och utvecklingsmöjligheter

Hur ska resultaten nå ut till intressenterna? Utbildning, seminarier, informationsspridning? Vad krävs för att resultaten ska få effekt i praktiken? I vilka nätverk och samarbeten kan resultaten kommuniceras? Hur upprättas dialog och hur får vi respons på resultaten? Hur öppnar vi oss och tillvaratar konstruktiv kritik? Hur görs revideringar? Vilka utvecklingsmöjligheter finns? Formulera utgångspunkterna för eventuell fortsättning och fördjupning eller avstamp för nya projekt.